



Istituto Istruzione Superiore  
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: [info@isissgeymonat.gov.it](mailto:info@isissgeymonat.gov.it)

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: [vais02600n@pec.istruzione.it](mailto:vais02600n@pec.istruzione.it)

I.I.S. – "L. GEYMONAT" – TRADATE  
Prot. 0005133 del 18/11/2017  
07-05 (Uscita)

Alla DSGA Sig.ra Nadia Ferraro  
Al Sito Web Istituzionale  
Agli Atti

**OGGETTO :** Conferimento incarico per attività organizzative e gestionali .  
PON FESR " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 - avviso  
prot. 12810 del 15.10.2015, indentificato dal codice 10.8.1.a3-FESRPON-LO-2017-2016  
autorizzato con nota prot. 31750 del 25.07.2017 CUP:G66J15002440007

Il Dirigente Scolastico

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Vista** la candidatura n. 11481 del 15/10/2015 - FESR – Realizzazione ambienti digitali;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'azione 10.8.1 modulo A3 – FESRPON-LO-2017-16 "Full-Multimedia ITSI " del PON - " Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;

**Visto** il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

**Vista** la delibera del consiglio di istituto n.2 del 20/09/2017 di assunzione in bilancio del Progetto summenzionato autorizzato e finanziato e la designazione del RUP nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Adele Olgiati;

**Considerato** che per la realizzazione del suddetto Piano è stata necessaria la collaborazione professionale del DSGA per la gestione degli adempimenti amm.vo contabili relativi al progetto PON in epigrafe,

### CONFERISCE

Alla DSGA Nadia Ferraro l'incarico a gestire tutti gli adempimenti amministrativo contabili relativi al progetto PON programmato da questo istituto e regolarmente autorizzato dal MIUR.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Per tali compiti è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di 400,00, pari ad un massimo di n. 16,00 ore retribuite al costo orario onnicomprensivo (lordo stato) di € 24,55.

Il costo orario unitario è previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incaricata

DSGA Nadia Ferraro

---



Il Dirigente Scolastico

Adele Olgiati